中山大学教师校外兼职申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职工号 |  | | 性 别 |  | | | 出生  年月 |  |
| 身份证  号码 |  | | | | 政治  面貌 |  | | | 入校工作时间 |  |
| 所在单位 |  | 现聘专业技术职务 |  | | 聘任  时间 |  | | | 现任行政职务 |  |
| 联系电话 |  | | | | 邮箱 |  | | | | |
| 合同期限 | □固定期限合同，合同期为 年 月 日至 年 月 日；  □无固定期限合同，考核期为 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 上一次聘期（阶段性）考核结果 | 考核结果： ；考核时间： 年 月 日； | | | | | | | | | |
| 近3年年度考核结果 | 2018年： | | | 2019年： | | | | 2020年： | | |
| 兼职单位名称 |  | | 兼职单位类型 | | □与学校签署科技成果转化合作协议的单位；  □学校对口帮扶单位；  □与学校签署其他合作协议的单位； | | | | | |
| 兼职单位统一社会信用代码 |  | | 兼职单位地址 | |  | | | | | |
| 兼职职务 |  | | 兼职时间 | | □法定工作日之外或寒暑假；  □法定工作日，每周 天，全年不超过30天。 | | | | | |
| 兼职期限 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 兼职理由与兼职内容 | （500字以内） | | | | | | | | | |
| 兼职取酬 | □无；  □有； 元/年 | | | | 兼职活动涉外、涉密情况 | | □涉外；  □涉密；  □不涉外、不涉密 | | | |
| 本人目前兼职情况 | 具体说明兼职单位、职务、兼职起止年月及届次、取酬情况：（填写不下可另附页） | | | | | | | | | |
| 本人承诺  本人已知晓并遵守《中山大学教师校外兼职活动管理办法》规定，承诺切实履行本人的岗位职责，将主要精力投入本职工作，在校外的兼职工作将不影响本人所承担的学校各项工作的正常进行。本人承诺上述所列信息均真实有效，除上表所列的收入外没有其他额外兼职收入，本人知道违反学校关于校外兼职活动管理办法可能受到相应处理。  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 单位材料审核意见 | 已核上述所列信息真实无误。  审核人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 单位党委（党总支、直属党支部）会议审议意见 | 经 年 月 日 学院（系）党委会审议通过，对申请人审议意见如下：  党委（党总支、直属党支部）负责人签字：  党委（党总支、直属党支部）公章：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 单位党政联席会审议意见 | 经 年 月 日 学院（系）第 次党政联席会讨论通过，并于 年 月 日至 月 日在 （地点）进行公示，公示无异议，同意校外兼职活动的申请。  经与申请人本人协商一致，申请人兼职期间报酬按年度比例上交至所在单位，上交比例为 %（上交比例原则上不低于30%。）。  负责人签字：  单位公章：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 人力资源管理处意见（兼职备案填写） | 已备案。  人力资源管理处公章：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学校意见（兼职审批填写） | 经分管人事校领导审批，同意校外兼职申请，相关校外兼职活动按照《中山大学教师校外兼职管理办法》规定进行管理。  学校公章：  年 月 日 | | | | | | | | | |

注：

申请人本人填写表格并签名，同时提交拟兼职单位简介、邀请函、法人登记证副本、兼职单位与学校合作协议（取酬）等附件材料；