受理编号：

中山大学校友校园婚纱拍摄登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **联系手机** |  |
| **就读/职****单位名称** |  | **入校就读/职****时间** |  |
| **拍摄地点** | 广州校区 南校园 □ 北校园 □ 东校园 □珠海校区 □ 深圳校区 □ |
| **拍摄时间** |  **年 月 日 时至 时** |
| **车辆/车型/车牌号**（限两辆七座以下小车） |  |
| **拍摄活动说明及承诺** | 1.申请人身份证号码： ，申请人工作单位/公司名称： 拍摄机构名称： 。2.本人现申请进入校园拍摄婚纱照。本人承诺提交材料和信息属实，本次拍摄活动不影响正常的教学教育工作和校园秩序，全程服从学校工作人员管理，不违背公序良俗、不涉及任何违法违规活动。3.因学校重大活动等原因需临时取消拍摄，本人服从学校安排。申请人（签名）：年 月 日 |
| **校友会****意见** | 负责人： （单位公章）  年 月 日 |

备注：

1.**请至少提前2周申请。**

2**.拍摄时间：周末、节假日或寒暑假**。学校重大活动期间不开放拍摄预约。每个校园每天安排不超过4场拍摄，原则上按照拍摄地点和拍摄时间申请先后顺序安排。

3.**申请流程**：中山大学校友会网站（https://alumni.sysu.edu.cn/）下载表格（填表）并发送到校友会指定邮箱（sysuab@mail.sysu.edu.cn）→校友会七个工作日内审核回复邮件→登记表打印一式两份签名→进入校门时向门岗递交本登记表可放行。

**4.填写要求：登记表填写时切勿涂改，信息涂改无效。**填写完成后，请将此登记表的扫描件以及毕业证书（或学位证书、电子校友卡截图等相关证件）的扫描件发至sysuab@mail.sysu.edu.cn。邮件命名“拍摄申请-拍摄地点-人名”，如“拍摄申请-广州校区南校园-张三”。

**5.联系方式：**中山大学校友会：020-84111697，sysuab@mail.sysu.edu.cn